

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
Kỳ thi sinh viên giỏi Đại học Đà Nẵng năm 2016

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng và phát triển phong trào học tập đạt kết quả cao trong sinh viên; củng cố, nâng cao kiến thức và kỹ năng cho sinh viên;
- Phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng sinh viên giỏi tham gia các kỳ thi Olympic, nghiên cứu khoa học trong sinh viên;
- Giao lưu, học hỏi giữa sinh viên trong các Cơ sở giáo dục Đại học thành viên của Đại học Đà Nẵng.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi sinh viên giỏi phải được tổ chức nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao, công bằng và đúng quy định.

II. CÁC MÔN THI VÀ HÌNH THỨC THI

STT	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian thi (phút)	Đơn vị đăng cai và địa điểm thi
01	Toán (Đại số và giải tích)	Thi viết	180	Trường ĐHSP (Cụm 1)
02	Vật lý	Thi viết	180	
03	Hóa học	Thi viết	180	
04	Lịch sử văn minh thế giới	Thi viết	150	
05	Cơ sở văn hóa Việt Nam	Thi viết	150	
06	Tiếng Việt (dành cho Lưu học sinh)	Thi thực hành (nghe, hiểu) và thi viết	120	
07	Cơ lý thuyết	Thi viết	180	Trường ĐHBK (Cụm 2)
08	Sức bền vật liệu	Thi viết	180	
09	Tin học (tin học đại cương – tin học văn phòng)	Thi trắc nghiệm trên máy tính	20	
		Thi thực hành trên máy tính	120	
10	Ngôn ngữ lập trình (C/C++, Java)	Thi thực hành trên máy tính	180	Trường ĐHKT (Cụm 3)
11	Nguyên lý Chủ nghĩa Mác-Lê nin.	Thi viết	180	
12	Tư tưởng Hồ Chí Minh.	Thi viết	180	
13	Kinh tế học	Thi viết	180	
14	Pháp luật đại cương	Thi viết	180	
15	Anh, Pháp, Nga, Trung, Nhật, Hàn, Thái (dành cho khối không chuyên)	Vòng 1: Thi viết và thi trắc nghiệm	60	Trường ĐHNN (Cụm 4)
		Vòng 2: Thi nói	10-15/1SV	



III. ĐIỀU KIỆN THAM GIA DỰ THI VÀ QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN

1. Điều kiện tham gia dự thi

- Là sinh viên hệ chính quy đang học tập tại trường và đạt điểm của môn học đăng ký dự thi từ điểm 7.0 trở lên, không có vi phạm kỷ luật;
- Mỗi sinh viên đăng ký dự thi không quá 02 môn thi;
- Riêng môn Tiếng Việt chỉ dành cho Lưu học sinh đang học tại các Cơ sở giáo dục Đại học thành viên của Đại học Đà Nẵng.

2. Quyền lợi của sinh viên tham gia dự thi

- Sinh viên tham gia dự thi được nhận Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức kỳ thi sinh viên giỏi ĐHQĐN năm 2016 và kinh phí bồi dưỡng dự thi (50.000 đồng/1SV/môn thi);
- Sinh viên dự thi và đạt Giải (Giải nhất, Giải nhì, Giải ba và Giải khuyến khích) được tặng Giấy khen của Giám đốc Đại học Đà Nẵng và tiền thưởng theo định mức như sau: Giải nhất: 500.000 đồng; Giải nhì: 400.000 đồng; Giải ba: 300.000 đồng; Giải khuyến khích: 200.000 đồng.

3. Đăng ký tham gia

Sinh viên đăng ký tham gia dự thi theo 2 hình thức:

- Đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Sinh viên (phòng A132, gặp chuyên viên Đào Thị Hương Duyên);
- Đăng ký trực tuyến trên Website phòng Công tác sinh viên theo đường link: <http://ctsv.dut.udn.vn:8081/PhongCongTacSinhVien/nThongBao?id=135>.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Các Khoa, Phụ trách Chương trình PFIEV, Trung tâm Xuất sắc:

- Thông báo rộng rãi cho sinh viên kế hoạch tổ chức kỳ thi sinh viên giỏi Đại học Đà Nẵng năm 2016;
- Cử Giảng viên tham gia công tác coi thi, chấm thi theo đề nghị của Ban Tổ chức (nếu có);
- Tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên đăng ký tham dự kỳ thi;

2. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Cử nhân viên treo băng rôn tuyên truyền cho kỳ thi;
- Cử cán bộ y tế làm nhiệm vụ tại cụm thi trong 2 ngày (9÷10/4/2016) theo yêu cầu của Ban Tổ chức;
- Chuẩn bị Hội trường F, cử cán bộ hỗ trợ âm thanh, máy chiếu và phục vụ vệ sinh hội trường; chuẩn bị nước uống cho Đại biểu, giảng viên, sinh viên trong ngày khai mạc (09/4/2016);
- Cử cán bộ chụp hình và đưa tin về kỳ thi;

3. Phòng Đào tạo:

- Rà soát sinh viên đủ điều kiện dự thi theo quy định của Ban Tổ chức;
- Bố trí phòng thi theo danh sách từ phòng Công tác Sinh viên cung cấp;
- Cử cán bộ tham gia trong các tiểu ban đề thi, coi thi;



4. Phòng Cơ sở vật chất:

- Cử cán bộ chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.

5. Đoàn Thanh niên:

- Phát động phong trào học tốt trong các Liên chi Đoàn, tham gia tích cực tổ chức kỳ thi sinh viên giỏi Đại học Đà Nẵng năm 2016;
- Theo dõi danh sách các Đoàn viên đăng ký dự thi từ các Liên Chi Đoàn để xem xét khen thưởng trong năm học;

6. Phòng Công tác sinh viên:

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu triển khai tốt Kế hoạch tổ chức kỳ thi sinh viên giỏi Đại học Đà Nẵng năm 2016;
- Phát động cho sinh viên đăng ký tham gia kỳ thi;
- Thống kê danh sách sinh viên dự thi và gửi về Ban Tổ chức;
- Điều hành Lễ khai mạc kỳ thi tại cụm số 2;
- Tổng hợp kết quả báo cáo Ban tổ chức cụm thi số 2 và thông báo cho sinh viên;
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu các hình thức khen thưởng sinh viên đạt giải.

7. Phòng Kế hoạch – Tài Chính:

- Lập kế hoạch chi theo định mức về công tác tổ chức kỳ thi sinh viên giỏi Đại học Đà Nẵng năm 2016.

Kỳ thi sinh viên giỏi Đại học Đà Nẵng là sự kiện truyền thống được tổ chức 2 năm/lần nhằm đẩy mạnh phong trào học tập tốt trong sinh viên, đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các khoa, đơn vị chức năng có liên quan đề xuất ý kiến lên Ban Giám hiệu Nhà trường (thông qua phòng Công tác Sinh viên) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Ban tổ chức cụm thi số 2 (để theo dõi);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Lê Thị Kim Oanh